



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
*Istituto Statale di Istruzione Superiore*  
**ISAAC NEWTON**  
VARESE



**PROGRAMMA DIDATTICO**  
**SVOLTO A.S. 2023/2024**

**DISCIPLINA** Tecnologie della Informazione e Comunicazione

**CLASSE** 1B AGRI

**DOCENTE** prof.ssa Caliendo Stefania

**CODOCENTE** prof. Calandro Luca

**Numero ORE**

SVOLTE TEORICHE	SVOLTE PRATICHE	TOTALI	PREVISTE TEORICHE	PREVISTE PRATICHE
26	25	51	33	33

**CONTENUTI**

**INFORMAZIONI, DATI E LORO CODIFICA**

- Rappresentazione delle informazioni
- Codifica dei dati
- Sistema di numerazione: Binario
- Conversione da binario a decimale e viceversa
- Codifiche alfanumeriche(tabella ASCII)
- Unità di misura dell'informazione e i suoi multipli

**CONCETTI DI BASE: INTRODUZIONE, HARDWARE E SOFTWARE**

- La struttura generale di sistema di elaborazione
- I componenti fisici di un elaboratore:Hardware
- Architetture di calcolatori: Von Newman
- Le periferiche di input
- Le periferiche di output
- CPU
- I supporti di memorizzazione

Via Zucchi, 3/5 - 21100 VARESE

Tel. +39 0332 312065 +39 0332 311596 Fax +39 0332 313119

Codice Fiscale 80010300129

Internet: [www.isisvarese.edu.it](http://www.isisvarese.edu.it) - E-mail: [isisvarese@isisvarese.it](mailto:isisvarese@isisvarese.it) – PEC: [vais01700v@pec.istruzione.it](mailto:vais01700v@pec.istruzione.it)



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
***Istituto Statale di Istruzione Superiore***  
**ISAAC NEWTON**  
VARESE



- Memorie principali
- Memoria di massa
- Il Software: operativo ed applicativo
- Sistema Operativo, Driver, Utility
- Legalità del software: Licenza, Copyright, Pirateria
- Software Libero e Software Proprietario

#### SISTEMA OPERATIVO

- La funzione di un sistema operativo e i sistemi operativi maggiormente utilizzati
- L'ambiente operativo Windows
- Gestire file e cartelle

#### ELABORAZIONE DI TESTI: WORD ( Microsoft Word)

- Il word processor, schermata iniziale
- Introdurre, modificare, controllare e stampare un documento
- Impostare la pagina: i margini
- L'impostazione "classica" di Word Digita, correggi, salva
- Seleziona, sposta, copia
- Formatta i caratteri
- Formatta i paragrafi
- I rientri e gli allineamenti
- Formatta la pagina e stampa
- Inserisci simboli, note e WordArt
- Controllo ortografico, la sillabazione
- Interruzioni di pagina, colonna e sezione.
- Arricchire i documenti con la grafica (simboli, note, immagini)
- Utilizzare le funzioni del menù contestuale Strumenti Immagine
- Le Tabelle
- Inserimento, gestione della struttura (riga e colonne) e dei suoi contenuti
- Utilizzare le funzioni del menù contestuale Strumenti Tabella
- Uso degli stili e sommario

#### EDUCAZIONE CIVICA

- Smart Work



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO  
*Istituto Statale di Istruzione Superiore*  
**ISAAC NEWTON**  
VARESE



**ATTIVITA' DI RECUPERO PROPOSTE**

Pausa didattica.  
Recuperi in itinere

Varese, li 17 giugno 2024

Il codocente Prof. Calandro Luca

Il docente Prof.ssa Caliendo Stefania

Firme autografe sostituite a mezzo  
stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/1993